FOCUS 학부모를 위한 출석 메모

학부모는 해당하는 학생 옆에 있는 아래쪽 화살표를 클릭한 다음 결석을 클릭하십시오.

Calenda	r
🐮 Request	Conference
Forms	<
Charlie	~
Child Info	Grade Changes
Class Schedule	Class Requests
Grades	Grad Reqs
Test History	Absences
Attendance	Referrals
Forms Summary	Purchase & Pay
Customer Ledger	

학생이 무단결석 또는 지각한 경우 포털의 알림 섹션에 알림이 표시됩니다.알림을 클릭하여 결석 (요약) 화면으로 이동합니다.



화면이 열리면<u>출석 차트</u>요약을 클릭합니다.



이 화면에서 기간별로 표시된 일일 출석을 검토할 수 있습니다.

날짜, 일일 출석 코드, 첨부된 변명 메모, 메모 상태, 타임인 및 타임아웃 (해당하는 경우), 기간별 모든 출석 코드가 표시됩니다.

변명 메모 추가

- 학생을 위한 변명 메모를 추가하고 Excuse Note 필드 위로 마우스를 가져간 다음 스캔 (컴퓨터에 스캐너가 연결되어 있어야 함), 업로드 (장치에 저장된 파일) 또는 사진 (장치에 카메라 필요) 을 선택합니다.
- 풀다운에서 스캐너를 선택하고 추가 설정을 지정한 다음 스캔을 클릭합니다.

	Doctor	's Note.pdf		0	\otimes
-		No Fil	es	<u></u>	
	Scan	Jpload	Take	Photo	2
	Excuser	ote 2.16.p	df	G	\otimes

2.파일이 컴퓨터에 이미 저장되어 있는 경우 업로드를 클릭합니다.

검색하고 파일을 클릭한 다음 열기를 클릭합니다.참고: Word 문서는 업로드할 수 없습니다.하지만 Word 문서를 PDF로 저장한 다음 업로드할 수 있습니다.

_				
	Excus	se Note.pdf	0	\otimes
		No Fil	es k	
	Scan	Upload	Take Photo	1

3.사진 찍기를 클릭하여 컴퓨터 카메라로 메모 사진을 찍습니다.

메모가 카메라 시야에 들어오면 사진 찍기를 클릭합니다.

KCU	ise Note			
	Excus	se Note.pdf	0	\otimes
		No Fi	es	•
	Scan	Upload	Take Photo	2

4.핑계 메모를 삭제하려면 빨간색 X를 클릭합니다.참고: 업로드한 변명 메모만 삭제할 수 있습니다.다른 사용자가 업로드한 메모는 삭 제할 수 없습니다.

Date	Daily	Excuse Note	Note Status
May 21, 2021	Present	No Files	N/A
May 20, 2021	Present	No Files	N/A
May 19, 2021	Unexcused Absence		N/A
		Excuse Note Absence May 19.pdf	
May 17, 2021	Present	No Files	N/A

ally-production.s3.amazonaws.com/files/96/52/99/38//ally_translation14728668716692929101.html?X-Amz-Security-Token=IQoJb3JpZ2luX2VjEOP%2F%2F%2F%2F%2F%2F%2F%2F%2F%...

확장 화살표를 클릭하면 팝업 창에 Excuse Note 필드가 표시됩니다. 이 창에서 필요에 따라 업로드할 파일을 드래그하고, 업로드한 파일을 보고, 사진을 찍을 수 있습니다.

Daily	Excuse Note				Note Status
Present	No Files	Excuse Size: 16	Note Abs	ence M	May 19.pdf
Present	No Files	User: Lelis Adame			
Unexcused Absence		Cale: 0	31/19/202	×	N/A
	Excuse Note Absence May 19	.pdf			
Present	Scan Up	load Ta	ake Photo	2	N/A

Doctor's Note	
Choose a file or drag it here	Take Photo

5. 노트 상태에는 보류 (관리 검토 대기), 승인됨 또는 거부됨을 비롯한 변명 노트 승인 흐름 상태가 표시됩니다.
6. 관리자가 메시지를 추가한 경우 메시지 보기를 클릭하여 메시지를 읽습니다.

Daily	Excuse Note	Note Status	01	02	03	04	05	06	07
Present	No Files	View Message N/A		U					
Present	No Files	N/A		U					
Unexcused Absence	Excuse Note Absence May 🕚 🛞	XDenied View Message	U	U	U	U	U	U	U
Present	No Files	N/A		т					
Present	Doctor's Note.pdf	Approved	PT	U					
Present	No Files	N/A		C	U				

메시지를 읽고 닫기를 클릭합니다.

Excuse Note Message	
Please upload an excuse note for this absence, if applicable.	h
	Close